

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 8 năm 2016

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ LỚP VÀ SAO ĐỎ
NĂM HỌC 2016 – 2017

I. CÁN BỘ LỚP:

1. Lớp trưởng:

a) Chức năng:

Là cán bộ lớp, là người đại diện cho lớp, theo dõi, phân công các thành viên trong lớp thực hiện kế hoạch của nhà trường, lớp.

b) Nhiệm vụ:

- Ổn định lớp, điểm danh lớp, thay mặt Giáo viên chủ nhiệm quản lý lớp.
- Hướng dẫn, tổ chức lớp trong việc xếp hàng ra vào lớp.
- Theo dõi, kiểm tra và báo cáo tất cả các hoạt động của lớp cho Giáo viên chủ nhiệm, Tổng Phụ Trách, Giám thị, Ban giám hiệu khi có yêu cầu.

2. Lớp phó học tập:

a) Chức năng:

Là cán bộ lớp, phụ trách hoạt động học tập của lớp.

b) Nhiệm vụ:

- Theo dõi, kiểm tra tình hình học tập của lớp, điểm danh khi lớp trưởng vắng.
- Quản lý Sổ đầu bài, xin chữ kí, nhận xét của Giáo viên từng tiết học.
- Tổng hợp điểm thi đua học tập của lớp từng ngày học.
- Hướng dẫn ghi sổ báo bài hàng ngày cho lớp.

3. Lớp phó kỉ luật:

a) Chức năng:

Là cán bộ lớp, phụ trách việc thực hiện nội quy, kỉ luật của lớp.

b) Nhiệm vụ:

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nội quy, kỉ luật của lớp với Giáo viên Chủ nhiệm, Giám thị hàng tuần.
- Ổn định trật tự của lớp trong tất cả các hoạt động: xếp hàng, sinh hoạt dưới cờ, các buổi lễ, các tiết học, di chuyển,...

4. Lớp phó lao động, văn – thể – mỹ:

a) Chức năng:

Là cán bộ lớp, phụ trách việc thực hiện lao động, giữ gìn vệ sinh lớp học, sân trường; phụ trách phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, các phong trào thi đua của lớp.

b) Nhiệm vụ:

- Theo dõi, kiểm tra tình hình lao động, vệ sinh của lớp.
- Kiểm tra, nhắc nhở lớp việc giữ gìn vệ sinh trên lớp, dưới sân và khu vực được phân công.
- Theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình tham gia phong trào văn nghệ, thể thao và các phong trào thi đua của lớp.
- Bảo quản cơ sở vật chất của lớp: bàn, ghế, đèn, quạt, khóa cửa, loa, âm ly,...

*** Nguyên tắc chung: tất cả cán bộ lớp có trách nhiệm cùng phối hợp với nhau để làm việc, xây dựng tập thể lớp đoàn kết, vững mạnh.**

II. SAO ĐỎ:

1. Chức năng:

- Là người kiểm tra việc thực hiện nội quy, nề nếp, kỉ luật của nhà trường với tất cả học sinh của từng khối lớp.
- Chấm điểm thi đua hàng ngày, hàng tuần của các lớp.

2. Nhiệm vụ:

- Trực hàng tuần theo sự phân công.
- Kiểm tra học sinh về việc thực hiện nội quy, kỉ luật của nhà trường: giờ giấc, tác phong, trang phục, hàng ngũ, trật tự, di chuyển, vệ sinh lớp học, sân trường.
- Chấm và tổng hợp điểm thi đua hàng ngày, hàng tuần của các lớp.

3. Phương pháp làm việc:

Phân công: 01 Sao đỏ trực công, 01 Sao đỏ trực sân trường, 02 Sao đỏ trực hành lang – cầu thang:

a) Đầu giờ:

- Trực công: ghi tên học sinh đi trễ, kiểm tra đồng phục, tác phong.
- Trực sân: kiểm tra vệ sinh các lớp, trật tự sân trường, kiểm tra hàng ngũ.
- Hành lang – cầu thang: kiểm tra các lớp thực hiện vệ sinh lớp học và việc di chuyển lên lớp.

b) Giờ ra chơi:

- 02 Sao đỏ trực cầu thang – hành lang: Kiểm tra việc trật tự và vệ sinh hành lang, lớp học, cầu thang các dãy lớp và trực ở vị trí cổng căn tin, cổng sau nhà trường.
- 01 Sao đỏ trực công sẽ phụ trách khu A: kiểm tra việc giữ gìn trật tự, giữ gìn vệ sinh, ghi nhận những học sinh xả rác, nói tục, chửi thề,...
- 01 Sao đỏ trực sân sẽ phụ trách khu C: kiểm tra việc giữ gìn trật tự, giữ gìn vệ sinh, ghi nhận những học sinh xả rác, nói tục, chửi thề,...

c) Cuối giờ:

- 02 Sao đỏ trực cầu thang – hành lang sẽ kiểm tra và chấm điểm vệ sinh lớp học, di chuyển ra về của các lớp trên hành lang mình phụ trách.
- 02 Sao đỏ trực sân sẽ kiểm tra và chấm điểm việc xếp hàng di chuyển ra về của các lớp tại khu vực khối lớp mình phụ trách.
- Sau đó 04 Sao đỏ cùng nhau tổng hợp điểm thi đua trong ngày tại phòng Giám thị.

*** Nguyên tắc chung: tất cả Sao đỏ trực hàng tuần có trách nhiệm cùng phối hợp với nhau để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng phong trào thi đua lành mạnh, tiến bộ.**

III. YÊU CẦU CHUNG:

- Có tinh thần trách nhiệm cao.
- Thái độ làm việc nghiêm túc, năng động, sáng tạo.
- Gương mẫu thực hiện nội quy.
- Công bằng, khách quan.

HIỆU TRƯỞNG